

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Sala de Análisis de Riesgo - Alerta epidemiológica por Sarampión y Fiebre Amarilla.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04/03/2026			
Revisar seguimiento a las acciones de prevención y control frente a los eventos de Sarampión y Fiebre amarilla con el fin de garantizar una respuesta integral, oportuna y articulada entre las dependencias de la Secretaría Distrital de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro (X) Sala de Análisis de Riesgo			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (X)
	Lugar: Edificio laboratorio Sala Análisis de Riesgo			
	Hora Inicio: 11:30 p.m. Hora Fin: 12:45 p.m.			
	Notas por: Jenny Alicia Mora Roza Profesional Especializado en Salud Pública			
Próxima Reunión: 09/03/2026				
Quien cita: Equipo de Respuesta Inmediata Subsistema Urgencias y Emergencia en Salud Pública.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la SAR para revisión de alertas epidemiológicas por Fiebre Amarilla y Sarampión.

- En primer lugar, se dio inicio con la intervención del doctor Libardo Rentería, quien informó que, respecto a los casos, no se presentan actualizaciones en nuevos casos. Manifestó que, desde la IPS, se ha solicitado realizar aclaraciones sobre los cambios registrados en el protocolo de fiebre amarilla del Instituto Nacional de Salud. Sin embargo, señaló que, para la vigilancia epidemiológica en Bogotá, se mantendrá la misma definición operativa de caso, ya que en el protocolo no están claramente definidos los términos *enzootias* y *epizootias* como establecimiento de riesgo para que el médico valide nexo epidemiológico, lo cual podría generar confusión al momento de realizar la clasificación de un caso.

Se realiza seguimiento a compromisos:

- Socializar el comportamiento del evento Dengue con corte a la fecha en la próxima SAR comparado con el periodo inmediatamente anterior:* no se presenta comportamiento.

Referente PAI Diana Ayala señala que, en primer lugar, respecto a la vacunación contra fiebre amarilla y teniendo en cuenta el próximo receso de Semana Santa, se realizó una reunión con Johanna Valderrama de la Oficina de Comunicaciones. Como resultado, se adquirió el compromiso de difundir, a partir de la próxima semana, piezas comunicativas dirigidas a incentivar la vacunación de la ciudadanía que se desplaza a zonas de riesgo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Además, se están elaborando un pendo para fiebre amarilla el cual se concertó con el termina Salitre para publicar en todos los módulos de esta terminal y de la terminal de Sur. Se propone que también sería importante colocar habladores en los puntos de venta de las transportadoras. Los pendones ya se encuentran diseñados para la impresión se tendrá que ver si en el marco de una contrapartida con una subred se puede tener los recursos.

En relación con el dengue, informa que ya se cuenta con el lineamiento nacional para la vacunación. Esta se llevará a cabo en nueve departamentos del país y estará dirigida a menores de 9 años. Se compromete a compartir dicho lineamiento con los miembros de la SAR para su conocimiento.

- 2- Yaneth Rueda manifiesta que, dado que las estadísticas del evento de sarampión fueron socializadas durante la mañana en el COVE Distrital, en la SAR se procederá a revisar los compromisos previamente establecidos para este evento.

Se realiza seguimiento a compromisos:

- *Realizar actualización de la matriz de riesgo STAR para el evento Sarampión con los datos de cobertura vacunal del 2025:* Se encuentra pendiente la actualización de la matriz, teniendo en cuenta los dos casos confirmados ya registrados en Bogotá. Se expone la necesidad de realizar esta actualización debido a la situación epidemiológica actual y se resalta la importancia de incorporar los datos de coberturas de vacunación, ya que estos aportan información clave para el análisis del riesgo.
- *Realizar reunión con ANATO y la Federación de Fútbol para que esas entidades emitan orientación sobre vacunación contra Sarampión/Rubéola:* Se encuentra pendiente hacer seguimiento con la doctora María Belen Jaimes.
- *Diligenciamiento y actualización del plan de acción para Sarampión/Rubeola el cual se encuentra compartido en carpeta DRIVE:* Refiere Yaneth Rueda que el documento ya se encuentra en la primera versión a corte de marzo, ya está en proceso de publicación en la página de la Secretaría de Salud disponible para dar respuesta a los entes de control que lo requieran.
- *Enviar correo masivo a las IPS de Bogotá solicitando el estado vacunal contra Sarampión/Rubeola del talento humano:* El compromiso ya fue gestionado por el área provisión de servicios.
- *Ajustar las piezas comunicativas de sarampión/rubeola, garantizando su disponibilidad en dos idiomas (español e inglés) para proyectar en el Aeropuerto Internacional El Dorado:* Se realizó una reunión el 3 de marzo de 2026 entre oficinas de comunicaciones de OPAIN y de la Secretaría Distrital de Salud para concertar las estrategias de comunicación de riesgo en Sarampión para el Aeropuerto el Dorado.

Entre las acciones concertadas con OPAIN se definió replantear las piezas comunicativas, las cuales no deben superar dos diapositivas. En ellas se recomienda incluir información breve sobre vacunación y signos y síntomas, en español e inglés. Se acordó además elaborar únicamente dos piezas, entendiendo que las pantallas del aeropuerto son utilizadas por varias entidades y no exclusivamente para temas de salud.

Las piezas comunicativas ya se encuentran en diseño y serán entregadas aproximadamente en dos días. Dentro de los compromisos establecidos, se proyectará la pieza de sarampión en las zonas de llegada y salida internacionales, y la de fiebre amarilla en el área nacional. Estas piezas también serán

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

divulgadas en los counter cuando no estén en operación, teniendo en cuenta que durante la operación se utilizan para información de abordaje de las aerolíneas.

En cuanto a las pantallas de las aerolíneas, cada compañía definirá su disposición para publicar este tipo de información. Se considera pertinente presentar estas acciones en el espacio de COFAE, dado que allí participan los gerentes de las aerolíneas y se pueden gestionar directamente estos compromisos.

El otro punto corresponde a las piezas para redes sociales. Yaneth Rueda y Jenny Mora ya elaboraron el guion del video solicitado por OPAIN. Dicho guion fue validado previamente por la doctora Diana Walteros. Actualmente, se está articulando con el equipo de comunicaciones de OPAIN para confirmar su aprobación frente al contenido. Asimismo, la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud establece como condición que la producción del video se realice con su acompañamiento.

En la reunión también se planteó la necesidad de instaurar una carpa de vacunación. Verificar internamente la posible activación de la carpa de vacunación, considerando la temporada de vacaciones y el mundial de fútbol.

Por otra parte, durante la reunión se indagó sobre la información relacionada con el evento de sarampión destinada a los medios de comunicación. Frente a esto, Johanan Valderrama informó que cualquier requerimiento por parte de los medios deberá ser remitido a la Secretaría de Salud, entidad que es el único canal autorizado para proporcionar información oficial sobre este tema.

- *Realizar nuevamente el fortalecimiento en prevención de la emergencia por fiebre amarilla e incluir sarampión, dirigido al personal de la subdirección que prestará disponibilidad en la Terminal Terrestre El Salitre:* Jolly Olivares realizó una capacitación el 27/02/2026, dirigida a los funcionarios disponibles de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, quienes están fortaleciendo las acciones de comunicación de riesgo en el Aeropuerto El Dorado para el evento de sarampión.
- Socialización avances de acciones relacionadas al evento Monkeypox y seguimiento a la actualización del plan de acción; responsable todas las dependencias: Pendiente verificar el compromiso
- Actualizar el informe ejecutivo sobre las acciones realizadas con relación al evento de tos ferina y realizar el cargue en Drive de los sopores correspondientes a dichas actividades: Pendiente verificar el compromiso
- *Socializar en comité de IAAS Distrital el flujograma de atención de paciente con sospecha de enfermedad febril exantemática:* Referente de Yanis Hernández refiere que se tiene planteada la socialización en el comité que se realizara el 13/03/2026. En el espacio se contará con la participación de Elina Sabogal, la reunión será presencial en la Clínica Infantil Colsubsidio. En este espacio se socializada con la IPS el documento que se elaboro donde se establece las acciones y con lo que se tiene que contar para la atención de casos sospechosos de sarampión.
- *Realizar asistencia técnica a las IPS del distrito en el manejo clínico de atención paciente sospechosos de Sarampión:* La asistencia se realizará el día 05/03/2026, la proyección de la capacitación se hará desde la sala SAR. –
- *Socializar el plan de respuesta para la posible Introducción del Sarampión en la Ciudad de Bogotá en el COVE distrital:* Se realizo socialización en el COVE del 04/03/2026, se cumplió con la actividad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

En relación con las acciones de vigilancia aeroportuaria, se propone solicitar de manera oficial al Ministerio de Salud y Protección Social las directrices específicas que se recomienda implementar en el marco de la alerta por sarampión para las aerolíneas.

Diana Ayala, referente del PAI, informa que actualmente no hay disponibilidad suficiente de la vacuna contra sarampión y rubéola, situación que ya ha sido reportada por la Secretaría de Salud al Ministerio de Salud y Protección Social. En este momento, Bogotá cuenta únicamente con 12.000 dosis. El Ministerio de Salud ha indicado priorizar la vacunación del talento humano en salud; no obstante, es importante tener en cuenta que aquellos trabajadores que cuenten con antecedente vacunal no requieren la aplicación de una dosis adicional.

Además, la vacuna está dirigida a con triple viral para población de año y 18 meses dentro del esquema regular de vacunación, menores de 10 años deben tener estados dosis.

Lista de verificación para las visitas conjuntas con Provisión de Servicios, el Laboratorio de Salud Pública, el equipo de Transmisibles y el grupo de IASS a las UPGD que presentan dificultades críticas en la notificación del evento de sarampión o se han instituciones donde posiblemente lleguen los casos a consultar. El objetivo es validar que las instituciones se encuentren preparadas para la atención de casos sospechosos. La lista ya fue diseñada sin embargo se encuentra pendiente la validación y revisión por parte de provisión de servicios y de laboratorio en salud pública. Se considera que es importante coordinar la visitas con las subsistemas para aprovechar los espacios de seguimiento a las instituciones.

Claudia Beltrán refiere que como plan de fortalecimiento se considera que la IPS de Sanitas y Virrey Solís requieren de una enfoque en la estrategias más personalizado y presencial teniendo en cuenta dificultades que se ha evidenciado, por lo tanto, solicita acompañamiento de aseguramiento y provisión de servicios.

En relación con la atención domiciliaria, el principal punto crítico se presenta en el componente de aseguramiento, dado que las EAPB realizan la contratación con los prestadores domiciliarios y, en algunos casos, no incluyen la integralidad de la atención, especialmente la toma de muestras. Claudia Beltrán señala que el año anterior quedaron compromisos pendientes, por lo que se solicita realizar seguimiento a su cumplimiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar actualización de la matriz de riesgo STAR para el evento Sarampión con los datos de cobertura vacunal del 2025.	Eliana Sabogal Referente Sarampión	09/03/2026.
Realizar reunión con Anato y la Federación de Fútbol para que esas entidades emitan orientación sobre vacunación contra Sarampión/Rubéola.	María Belén Jaimes Dirección de epidemiología, Análisis y Gestión de políticas Colectivas	09/03/2026.
Ajustar las piezas comunicativas de sarampión/rubeola, de acuerdo con los compromisos que se tienen con OPAIN.	Yohanna Valderrama Comunicaciones	09/03/2026.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Socializar en comité de IAAS Distrital el flujograma de atención de paciente con sospecha de enfermedad febril exantemática	Yaniz Hernández Líder IAAS	13/03/2026
Realizar asistencia técnica a las IPS del distrito en el manejo clínico de atención paciente sospechosos de Sarampión	Sandra Gualteros Provisión de Servicios	09/03/2026
Realizar seguimiento al proceso de impresión de las piezas comunicacionales sobre fiebre amarilla destinadas a pendones, considerando que este avance depende de la asignación del presupuesto correspondiente.	Yohanna Valderrama Comunicaciones	09/03/2026
Proyectar oficio al Ministerio de Salud y Protección Social las directrices específicas que se recomienda implementar en el marco de la alerta por sarampión para las aerolíneas.	Jenny Mora Rozo Referente UYE	09/03/2026
Proyectar y coordinar las visitas para la aplicación de lista chequeo para visitas conjuntas con provisión de servicios, laboratorio de salud pública y transmisibles e IAAS a UPGD críticas.	Provisión de Servicios Transmisibles, IAAS, laboratorio y laboratorio	09/03/2026
Planear y concertar espacios de fortalecimiento a las IPS de Sanitas y Virrey Solís, teniendo en cuenta el censo de UPGD críticas: Provisión de Servicios concertar con esta red prestadora los espacios y al tenerlos el equipo transmisible desarrollara la capacitación.	Provisión de servicios y Transmisibles	09/03/2026
Informar el resultado de compromisos de trabajados con IPS domiciliarias en relación con la consulta y muestra de tomas domiciliarias.	Dirección de Provisión de Servicios	09/03/2026
Socialización avances de acciones relacionadas al evento Monkeypox y seguimiento a la actualización del plan de acción; responsable todas las dependencias.	Determinantes, entornos y participación social.	09/03/2026.
Actualizar el informe ejecutivo sobre las acciones realizadas con relación al evento de tos ferina y realizar el cargue en Drive de los sopores correspondientes a dichas actividades.	Áreas determinantes, PAI y comunicaciones	02/03/2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES APELLIDOS Y	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Se anexa listado.				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div style="float: right;">No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Sala de Análisis de Riesgo Sarampión y fiebre Amal Fecha: 04/03/2026

Hora Inicio: 11:30 AM Hora Fin: 12:45 PM Lugar: Sala SAR Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha López	SUCSP	Entesdo	31034188	mllopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Angela Zorato	Programa	profesional	3164368665	angelazorato@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Karen Rodríguez Mora	SGA	Contadora	300287469	KRodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Catalina Chaparro	SDS-SC	Profesional	3184002869	cchaparro@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Diana Pineda Araya	SDS-SASPA	Prof. Esp. Salud	3124321113	dpineda@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Mónica Fernanda Tovar	SDS-Determinante	Prof. Especial	3124321113	mtovar@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Fernán Copinero	Referentes	Fuente	3508571567	fcopinero@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Libardo Rentería Salazar	SDS/SVSP	Prof. Especial	315315420	lrenteria@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Lianis Ramos V.	SDS-DCSS	Prof. Especial	3154376336	lramos@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Andrea M. Gualteros	DPSS-SDS	Prof. Especial	3124790479	agualteros@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Elona M. Schögal R	SDS-SVSP	Prof. Especial	3103314915	emschogal@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Clodoveo P. Beltrán B	SDS-SVSP	Prof. Esp	316613305	cobeltran@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Yamir Z. Hernández	SDS-USP	Prof. Esp	3135966900	yhernandez@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Isabella Maldonado	DAE	Prof. Esp	—	isabella@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Nelly Yvonne Rueda	SDS/VIP	Prof. Especial	312540863	nyrueda@saludcapital.gov.co	[Firma]
16	Jenny Alicia Mora	SDS/USP/OK	Prof. Especial	31282222	jamora@saludcapital.gov.co	[Firma]
17	Jelly Olaveros	SDS/SVSP	Prof. Especial	31662111	jolaveros@saludcapital.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011